



Permintaan Pernyataan Minat

Personil Project Landasan II di Papua dan Papua Barat

Pendahuluan

BaKTI mendapatkan hibah dari KOMPAK untuk Project LANDASAN Tahap II yang merupakan proyek andalan untuk memperbaiki akses secara keseluruhan terhadap mutu penyelenggaraan pelayanan dasar di Papua dan Papua Barat. Proyek LANDASAN merupakan sebuah kerangkakerja pelayanan dasar yang sangat kompleks, bekerja di lintas beberapa sektor dan tingkat-tingkat pemerintahan yang berbeda-beda. Target utama untuk dukungan adalah unit-unit pelayanan di lini terdepan dalam bidang pendidikan, kesehatan dan identitas kependudukan, HIV dan AIDS, dan pemberdayaan masyarakat dan kampung.

Lebih jauh lagi, kerangka kerja menetapkan kecamatan sebagai pusat koordinasi tingkat lokal dan penyelenggaraan pelayanan yang terpadu. Dengan demikian kerangkakerja bertujuan untuk memberikan sebuah pendekatan holistik guna mengatasi hambatan penyelenggaraan pelayanan dasar dan untuk menciptakan integrasi dan kolaborasi antar beberapa tingkatan.

Dalam hal mendukung pengelolaan Program Landasan Tahap II agar berjalan efektif dan transparan BaKTI membutuhkan dukungan sumber daya manusia, dengan posisi-posisi sebagai berikut :

Posisi

1. Team Leader
2. Implementing Manager
3. Operations Support Manager
4. Koordinator Provinsi Papua
5. Koordinator Provinsi Papua Barat
6. Koordinator Kabupaten Waropen
7. Koordinator Kabupaten Nabire
8. Koordinator Kabupaten Asmat
9. Koordinator Kabupaten Lanny Jaya
10. Koordinator Kabupaten Boven Digoel
11. Koordinator Kabupaten Manokwari Selatan
12. Koordinator Kabupaten Sorong
13. Koordinator Kabupaten Fak-Fak
14. Koordinator Kabupaten Kaimana
15. Spesialis Comdev
16. Spesialis Pendidikan
17. Spesialis Kesehatan



18. Spesialis HIV/AIDS
19. Communications Coordinator
20. Senior Monitoring & Evaluation Officer
21. Monitoring & Evaluation Officer
22. Data Management Officer
23. Senior Finance Officer Papua
24. Finance Officer Papua
25. Administration Officer Papua
26. Assistant Finance Officer Papua
27. HR Officer
28. Finance Officer Papua Barat
29. Administration Officer Papua Barat
30. Assistant Finance Officer Papua Barat

Persyaratan

- Pendidikan S2, S1, D3 dan SLTA dari bidang studi yang relevan dengan posisi yang dilamar.
- Untuk posisi Team Leader dan Implementing Manager: Pendidikan minimal S2 dengan pengalaman yang relevan selama minimal 15 tahun.
- Untuk posisi Spesialis: Pendidikan minimal S2 dengan pengalaman yang relevan selama minimal 10 tahun.
- Untuk posisi Koordinator Provinsi: Pendidikan minimal S1 dengan pengalaman yang relevan minimal 10 tahun.
- Untuk posisi Koordinator Kabupaten: Pendidikan minimal S1 dengan pengalaman yang relevan minimal 7 tahun.
- Untuk Posisi Officer: Pendidikan minimal S1 dengan pengalaman minimal 5 tahun di bidang yang relevan.
- Untuk posisi assistant finance and administration: Pendidikan minimal D3 dan SLTA dengan pengalaman yang relevan minimal 3 tahun.
- Memahami aspek teknis dari bidang yang dilamar.
- Memiliki keterampilan interpersonal dan berkomunikasi secara tertulis maupun lisan yang sangat baik.
- Mampu bekerja secara mandiri maupun sebagai bagian dari sebuah tim untuk mencapai tujuan bersama.
- Bersedia ditempatkan di Papua dan Papua Barat, termasuk kabupaten-kabupaten wilayah kerja Program Landasan.

Durasi Penugasan

Durasi penugasan : Agustus - Oktober 2018. Sebelum proses kontrak, BaKTI akan menyampaikan TOR Detail yang berisi rincian tugas, hasil yang diharapkan, dan durasi penugasan.



Tempat Tugas

- Tempat tugas di Jayapura dan/atau Manokwari, dengan perjalanan ke kabupaten-kabupaten sesuai kebutuhan, untuk Posisi Team Leader, Implementing Manager, Operations Support Manager, Koordinator Provinsi, Spesialis Pendidikan, Spesialis Kesehatan, Spesialis Comdev dan Specialis HIV/AIDS.
- Koordinator Kabupaten berkedudukan di masing-masing Kabupaten.
- Posisi Finance dan Administration: di Jayapura dan/atau Manokwari.

Pelaporan

1. Direktur BAKTI
2. Team Leader LANDASAN

Cara Mengirimkan Pernyataan Minat

- Kirimkan surat pernyataan berminat anda dan melampirkan CV dengan menulis pada subject email posisi yang akan diminati. Lamaran dan CV dikirimkan ke info@bakti.or.id paling lambat tanggal 7 Agustus 2018.
- Satu pelamar cukup memasukan satu lamaran.

Keterangan lainnya

- Hanya pelamar yang memenuhi kualifikasi yang akan dihubungi.



Uraian Singkat tentang tanggung jawab masing-masing Posisi:

1. Team Leader

- Bertanggung jawab secara keseluruhan atas pelaksanaan program Landasan II di Papua dan Papua Barat, merumuskan strategi pengembangan program untuk memenuhi target capaian output dan outcome berbasis konteks lokal sesuai dengan scope of services, memberikan arahan strategis bagi pelaksanaan LANDASAN II;
- Mengidentifikasi kendala dan peluang LANDASAN II serta memastikan tindak lanjut dari rekomendasi;
- Berkoordinasi dengan stakeholders (Pemda Provinsi dan Kabupaten, KOMPAK dan mitra pembangunan lainnya) dan memastikan sinergi antara LANDASAN dengan program pemerintah dan program lainnya.

2. Implementing Manager

- Memastikan pelaksanaan strategi, konsep dan substansi Program LANDASAN II (quality control).;
- Mengelola pelaksanaan LANDASAN II sesuai dengan rencana yang telah disepakati bersama pemerintah daerah dan KOMPAK;
- Mengelola dan mengkoordinasikan tim inti dalam mencapai target.

3. Operations Support Manager

- Memastikan implementasi dan dukungan operasional yang terdiri dari sistem keuangan, HR dan pengadaan barang/jasa dijalankan sesuai dengan SOP LANDASAN II;
- Mengelola dan memberikan panduan kepada tim pelaksana dalam mengelola anggaran LANDASAN II sesuai dengan budget plan yang telah disepakati dengan KOMPAK;
- Memastikan dilakukannya internal control.

4. Koordinator Provinsi Papua

- Mengkoordinasikan pelaksanaan program di Provinsi Papua;
- Membangun kerjasama pada level provinsi dan kabupaten dalam proses implementasi;
- Memberikan supervisi kepada seluruh Koordinator Kabupaten (Korkab) di Papua.

5. Koordinator Provinsi Papua Barat

- a. Mengkoordinasikan pelaksanaan program di Provinsi Papua Barat;
- b. Membangun kerjasama pada level provinsi dan kabupaten dalam proses implementasi;
- c. Memberikan supervisi kepada seluruh Korkab di Papua Barat.

6. Koordinator Kabupaten Waropen
 - a. Mengkoordinasikan pelaksanaan program di Kabupaten Waropen;
 - b. Membangun kerjasama pada level kabupaten dalam proses implementasi;
 - c. Memberikan supervisi kepada seluruh Koordinator Distrik (Kordis) di Kabupaten Waropen.
 - d. Memberikan laporan bulanan dan laporan kegiatan kepada Koordinator Provinsi Papua.

7. Koordinator Kabupaten Nabire
 - a. Mengkoordinasikan pelaksanaan program di Kabupaten Nabire;
 - b. Membangun kerjasama pada level kabupaten dalam proses implementasi;
 - c. Memberikan supervisi kepada seluruh Kordis di Kabupaten Nabire.
 - d. Memberikan laporan bulanan dan laporan kegiatan kepada Koordinator Provinsi Papua.

8. Koordinator Kabupaten Asmat
 - a. Mengkoordinasikan pelaksanaan program di Kabupaten Asmat;
 - b. Membangun kerjasama pada level kabupaten dalam proses implementasi;
 - c. Memberikan supervisi kepada seluruh Kordis di Kabupaten Asmat.
 - d. Memberikan laporan bulanan dan laporan kegiatan kepada Koordinator Provinsi Papua.

9. Koordinator Kabupaten Lanny Jaya
 - a. Mengkoordinasikan pelaksanaan program di Kabupaten Lanny Jaya;
 - b. Membangun kerjasama pada level kabupaten dalam proses implementasi;
 - c. Memberikan supervisi kepada seluruh Kordis di Kabupaten Lanny Jaya.
 - d. Memberikan laporan bulanan dan laporan kegiatan kepada Koordinator Provinsi Papua.

10. Koordinator Kabupaten Boven Digoel
 - a. Mengkoordinasikan pelaksanaan program di Kabupaten Boven Digoel;
 - b. Membangun kerjasama pada level kabupaten dalam proses implementasi;
 - c. Memberikan supervisi kepada seluruh Kordis di Kabupaten Boven Digoel.
 - d. Memberikan laporan bulanan dan laporan kegiatan kepada Koordinator Provinsi Papua.

11. Koordinator Kabupaten Manokwari Selatan
 - a. Mengkoordinasikan pelaksanaan program di Kabupaten Manokwari Selatan.
 - b. Membangun kerjasama pada level kabupaten dalam proses implementasi
 - c. Memberikan supervisi kepada seluruh Kordis di Kabupaten Manokwari Selatan.
 - d. Memberikan laporan bulanan dan laporan kegiatan kepada Koordinator Provinsi Papua Barat.

12. Koordinator Kabupaten Sorong

- a. Mengkoordinasikan pelaksanaan program di Kabupaten Sorong;
- b. Membangun kerjasama pada level kabupaten dalam proses implementasi;
- c. Memberikan supervisi kepada seluruh Kordis di Kabupaten Sorong.
- d. Memberikan laporan bulanan dan laporan kegiatan kepada Koordinator Provinsi Papua Barat.

13. Koordinator Kabupaten Fakfak

- a. Mengkoordinasikan pelaksanaan program di Kabupaten Fakfak;
- b. Membangun kerjasama pada level kabupaten dalam proses implementasi;
- c. Memberikan supervisi kepada seluruh Kordis di Kabupaten Fakfak.
- d. Memberikan laporan bulanan dan laporan kegiatan kepada Koordinator Provinsi Papua Barat.

14. Koordinator Kabupaten Kaimana

- a. Mengkoordinasikan pelaksanaan program di Kabupaten Kaimana;
- b. Membangun kerjasama pada level kabupaten dalam proses implementasi;
- c. Memberikan supervisi kepada seluruh Kordis di Kabupaten Kaimana.
- d. Memberikan laporan bulanan dan laporan kegiatan kepada Koordinator Provinsi Papua Barat.

15. Spesialis Comdev

Memberikan input teknis COMDEV dalam penyiapan, implementasi dan monitoring pelaksanaan program LANDASAN II.

16. Spesialis Pendidikan

Memberikan input teknis COMDEV dalam penyiapan, implementasi dan monitoring pelaksanaan program LANDASAN II.

17. Spesialis Kesehatan

Memberikan input teknis Kesehatan dalam penyiapan, implementasi dan monitoring pelaksanaan program LANDASAN II.

18. Spesialis HIV/AIDS

Memberikan input teknis HIV/AIDS dalam penyiapan, implementasi dan monitoring pelaksanaan program LANDASAN II.

19. Communications Coordinator

Mengelola komunikasi baik secara internal dan eksternal.



20. Senior Monitoring & Evaluation (Senior Monev) Officer

Menyusun strategi pemantauan partisipatif pelaksanaan LANDASAN II dan pendokumentasian capaian dan hasil pelaksanaan LANDASAN II.

21. Monev Officer

- Memastikan pemantauan partisipatif pelaksanaan LANDASAN II;
- Mendokumentasikan capaian dan hasil pelaksanaan LANDASAN II;
- Mendukung inisiatif yang berkaitan dengan pemantauan kinerja unit layanan dan kampung.

22. Data Management Officer

- Mengelola inisiatif yang berkaitan dengan pemanfaatan data dan teknologi informasi dalam LANDASAN II;
- Mengelola teknologi informasi yang dibutuhkan oleh tim pelaksana LANDASAN II.

23. Senior Finance Officer Papua

- Memastikan terlaksananya sistem keuangan dan pengadaan barang/jasa dijalankan sesuai dengan SOP LANDASAN II;
- Memastikan panduan pengelolaan anggaran LANDASAN II sesuai dengan workplan budget yang telah disepakati dengan KOMPAK kepada tim pelaksana dalam mengelola;
- Memberikan supervisi kepada Tim Operation Papua dan Papua Barat.

24. Finance Officer Papua

Mengelola, membelanjakan anggaran sesuai dengan rencana anggaran dan SOP di Papua.

25. Administration Officer Papua

Memastikan dan mengelola administrasi, pengadaan barang dan pengaturan perjalanan untuk mendukung implementasi program di Papua sesuai SOP LANDASAN II.

26. Assistant Finance Officer Papua

Mengelola administrasi, pengadaan barang dan pengaturan perjalanan untuk mendukung implementasi program di Papua sesuai SOP LANDASAN II.

27. HR Officer

- Mengelola proses rekrutmen dan kontrak tenaga kerja sesuai dengan peraturan yang berlaku yang dilakukan bersama HR dan AO Yayasan BaKTI;



- Mengelola aktivitas harian yang berhubungan dengan kepegawaian yang meliputi dan tidak terbatas pada absensi, cuti, kontrak kerja, data pegawai, asuransi, penilaian kerja;
- Mengelola jumlah dan keberadaan asset Yayasan BaKTI dalam Program Landasan Tahap II serta secara berkala mengirimkan daftar asset terbaru ke Admin Assistant Yayasan BaKTI.

28. Finance Officer Papua Barat

Mengelola, membelanjakan anggaran sesuai dengan rencana anggaran dan SOP di Papua Barat.

29. Administration Officer Papua Barat

Memastikan dan mengelola administrasi, pengadaan barang dan pengaturan perjalanan untuk mendukung implementasi program di Papua Barat sesuai SOP LANDASAN II.

30. Assistant Finance Officer Papua Barat

Mengelola administrasi, pengadaan barang dan pengaturan perjalanan untuk mendukung implementasi program di Papua Barat sesuai SOP LANDASAN II.