

TERM OF REFERENCE

FINANCE & ADMIN OFFICER (FAO) PROGRAM INKLUSI –BaKTI

Program Kemitraan Australia-Indonesia Menuju Masyarakat Inklusif (**INKLUSI**) melanjutkan dukungan untuk kesejahteraan masyarakat Indonesia, yang membangun lebih lanjut kemajuan di bidang kesetaraan gender dan pemberdayaan perempuan, inklusi sosial, serta penguatan masyarakat sipil. Dukungan ini termasuk pengalaman, pembelajaran, dan replikasi dalam pembangunan berbasis masyarakat, penguatan masyarakat sipil, pemberdayaan perempuan, dan program pembangunan inklusif – melalui program yang baru berakhir, yaitu INKLUSI dan Peduli. INKLUSI juga membangun lebih lanjut kerja-kerja OMS (Organisasi Masyarakat Sipil) dan gerakan sosial di Indonesia, termasuk gerakan perempuan, yang telah berjalan puluhan tahun untuk memajukan Kesetaraan Gender, Disabilitas, dan Inklusi Sosial (GEDSI).

Program INKLUSI adalah program kemitraan Australia-Indonesia yang mendukung prioritas kebijakan bersama antara Pemerintah Indonesia dan Pemerintah Australia. Program ini diselaraskan dengan Pilar Pertama dalam Kemitraan Strategis Komprehensif Indonesia-Australia, dan Rencana Aksi terkait, yang berkomitmen pada kerja sama untuk *“mengatasi kemiskinan dan ketidaksetaraan, mempromosikan kepemimpinan dan pemberdayaan perempuan dalam pembangunan inklusif-disabilitas; Pilar Stabilitas dalam Rencana Pembangunan Tanggap COVID-19 Australia-Indonesia; dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN IV 2020-2024) Pemerintah Indonesia.*

Yayasan BaKTI sebagai salah satu mitra nasional INKLUSI akan berfokus pada penghapusan kekerasan terhadap perempuan dan anak, yang didasarkan pada kondisi di 7 kabupaten/kota di Kawasan Timur Indonesia yang dipilih BaKTI yaitu Kabupaten Maros, Kota Parepare, Kabupaten Tana Toraja, Kota Kendari, Kabupaten Lombok Timur, Kota Ambon, dan Kabupaten Kupang. Wilayah tersebut, masih tinggi dan masih sulitnya akses terhadap layanan sosial oleh kelompok rentan dan marginal karena minimnya sarana prasarana (termasuk jarak), kualitas layanan yang disediakan dan pemahaman masyarakat tentang kekerasan itu sendiri. Sarana dan prasarana yang responsif gender, ramah anak, dan inklusif menjadi faktor utama aksesibilitas terhadap layanan.

Program INKLUSI Yayasan BaKTI akan mengatasi permasalahan salah satunya melalui pemberdayaan ekonomi perempuan miskin dan marginal, yang menjadi penyebab terjadinya KtP (Kekerasan terhadap Perempuan) dan KTA (Kekerasan Terhadap Anak) dan Difabel, salah satunya akibat kondisi kemiskinan dan ekonomi. Yayasan BaKTI akan bekerja dengan DPRD, Pemerintah Daerah, Media melalui Forum Media dan kelompok masyarakat marginal/rentan dan disabilitas melalui Kelompok Konstituen di wilayah program. Dalam pelaksanaan program di 7 wilayah tersebut, kemitraan dengan 4 stakeholder kunci tersebut untuk memastikan efisiensi dalam pelaksanaan kegiatan namun tetap menjaga kualitas dari keseluruhan proses.

Program INKLUSI adalah program jangka panjang (2022-2028) yang dalam proses perencanaan dan implementasinya dilakukan secara inklusif, dengan melibatkan mitra dan stakeholders. Program fase pertama sejak 2002 akan berakhir pada Desember 2025 dan saat ini sementara penyusunan desain fase kedua yang akan berlangsung 2026-2028. Dalam implementasi program INKLUSI ini, BaKTI bermitra dengan NGO lokal yang akan melaksanakan rencana kerja, membangun koordinasi dan menghubungkan stakeholder kunci sehingga *output* dan *outcome* program dapat tercapai.

Dalam pelaksanaan program tersebut, akan dipimpin dan diorganisir oleh Tim INKLUSI di BaKTI baik dalam pelaksanaan program maupun dalam penggunaan anggaran. Untuk mengefektifkan manajemen program INKLUSI, maka ditetapkan Tugas/*Jobdesk* Staf FAO sebagai berikut:

I. Uraian Tugas :

1. Memastikan semua penerimaan dan pengeluaran dijalankan sesuai dengan SOP serta Standar Keuangan Program INKLUSI dan Yayasan BaKTI
2. Bekerjasama dengan Staf Program INKLUSI lainnya untuk membuat dan atau mereview anggaran kegiatan Sub Office Makassar dan Kab. Maros
3. Menyampaikan budget dan realisasi anggaran setiap bulan kepada Program Manager sebagai acuan dan kontrol dalam pelaksanaan program pada Sub Office Makassar, Kab. Maros dan Sub Mitra
4. Mereview voucher transaksi dan pencatatan pada aplikasi SAKTI terkait dengan pengeluaran dan pemasukan dana Sub Office Makassar
5. Membuat voucher transaksi pengakuan biaya mitra dan jurnal koreksi (jika ada) pada Aplikasi SAKTI
6. Mereview dan memastikan transaksi pada CMS/internet banking
7. Mereview laporan keuangan Sub Mitra secara berkala untuk memastikan laporan disajikan dengan benar sesuai dengan standar yang telah ditetapkan serta mendokumentasikan laporan keuangan tersebut dalam bentuk softcopy dan Hardcopy
8. Mereview dokumen pendukung kegiatan (Sikobak/TAARA serta dokumen-dokumen lainnya)
9. Mereview permintaan uang muka dan pertanggungjawaban keuangan dalam pelaksanaan kegiatan maupun perjalanan tim sub office Makassar dan Kab. Maros
10. Melakukan kontrol terhadap uang muka dan piutang sehingga tidak melebihi durasi uang muka yang ada
11. Melakukan kontrol terhadap pembayaran hutang pajak dan hutang lainnya
12. Mereview dokumen procurement barang/jasa untuk sub office Makassar dan Kab. Maros
13. Menyiapkan permintaan dana Triwulan untuk Sub Office Makassar. Mereview permintaan dana triwulan dari sub mitra. Mengajukan permintaan dana kepada Office Inklusi dan memastikan ditransfer kepada Sub Mitra tepat waktu
14. Mengirim laporan keuangan sub office dan sub mitra beserta dokumen pendukungnya secara berkala ke tim Operations BaKTI
15. Bekerjasama dengan Tim Keuangan BaKTI dalam hal melakukan pendampingan keuangan kepada Sub Mitra dan tim sub office Makassar lainnya

16. Bekerjasama dengan Operation Manager Yayasan BaKTI untuk menyesuaikan SOP Keuangan Program INKLUSI jika diperlukan
17. Memastikan laporan keuangan Sub Office Makassar dan Maros telah diarsipkan oleh FAA dalam bentuk softcopy dan hardcopy
18. Mendukung tim operations BaKTI dalam pelaksanaan audit
19. Melakukan supervisi terhadap Finance & Admin Assistant
20. Melakukan tugas lain yang diminta supervisor, line manager atau staf program.

II. Kualifikasi

- 1) Minimum S1 bidang studi akuntansi, manajemen atau bidang studi lain yang relevan.
- 2) Berpengalaman minimal 5 tahun dalam bidang keuangan dan administrasi
- 3) Berpengalaman bekerja pada NGO lokal di kabupaten/kota di Kawasan Timur Indonesia, merupakan nilai tambah
- 4) Terampil bekerja dengan komputer dengan MS Office dan software lain untuk kebutuhan administrasi dan pelaporan keuangan
- 5) Memiliki pemahaman tentang perspektif GEDSI
- 6) Memiliki pengalaman dalam mensupervisi dan memberikan penguatan kepada tim kerja
- 7) *Self initiative, motivated* dan mampu bekerja dengan *deadline* yang ketat.
- 8) Memiliki kemampuan untuk bekerja dengan pengawasan minimum.
- 9) Memiliki kemampuan komunikasi yang baik (lisan dan tulisan) dan dapat bekerja sama dalam tim.

III. ALUR SUPERVISI

Finance & Admin Officer di supervisi oleh Program Manager Inklusi dan berkoordinasi dengan Project Accountant Program Inklusi.

IV. LOKASI PENUGASAN

Posisi FAO adalah *local hired*. Pelamar akan bekerja di Kantor Inklusi-BaKTI Makassar.

V. DURASI KONTRAK

Durasi kerja untuk posisi ini selama 3 (tiga) bulan dimulai 1 Oktober – 31 Desember 2025 dengan kemungkinan perpanjangan tergantung pada evaluasi kinerja dan anggaran program.